


Согласовано  
Заместитель директора по ВР  
 С.В. Тюркова

«26» августа 2015г.

Утверждаю

Директор МБОУ

«Школа №130»

И.Н. Самаркина

«26» августа 2015г.



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №130»

**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ  
ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ**

*Библиотека -*

*культурный и информационный*

*центр школы*

Рассмотрено

на педагогическом совете

Протокол №1 от 26.08.2015

Приказ №153 от 26.08.2015

г. Казань, 2015

***Полное наименование:***

Библиотека Муниципального бюджетного образовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №130»

***Юридический адрес:***

420091 Республика Татарстан, город Казань, ул. Химиков, д. 41а

***Контакты:***

Телефон: (843) 571-85-43

Адрес сайта школы: <https://edu.tatar.ru/moskow/page2281.htm/page2282.htm>

**Нормативно–правовая база Программы:**

1. Федеральный закон «О библиотечном деле».
2. Закон Республики Татарстан «О библиотечном деле».
3. Федеральный закон «Об образовании».
4. «Конвенция о защите прав ребенка».
5. «Манифест школьных библиотек. ИФЛА-ЮНЕСКО»
6. Программа развития МБОУ «Школа №130» 2011-2015 гг.
7. Основная образовательная программа
8. Распорядительные документы ОУ.

**Разработчики программы:**

1. Самаркина И.Н. – директор школы;
2. Тюркова С.В. – зам. директора по ВР;
3. Гайнутдинова К.З. – зам. директора по УР;
4. Саулина С.В. – зав. библиотекой.

### **Краткая информационная справка о школьной библиотеке:**

Школьная библиотека располагается на втором этаже типового здания ОУ площадью 126 м<sup>2</sup>. На сегодняшний день в библиотеке одна штатная единица – заведующая библиотекой.

Фонд школьной библиотеки в настоящее время составляет:

Книжный фонд		Медиаресурсы	
Художественно-методическая литература	Учебники	Программы	Электронные носители
12393 экз.	15289 экз.	АИБС «MARK- SQL»	53 шт.

С 2008 года библиотека МБОУ «Школа №130» активно осваивает информационные компьютерные технологии. Библиотека снабжена компьютером и принтером МФУ HP LaserJet M1132.

Медиатека насчитывает в настоящее время электронные носители в количестве 53 штуки. Планируется дальнейшее пополнение.

Составление программы развития библиотеки обусловлено необходимостью изменения роли школьной библиотеки в учебно-воспитательном процессе и повышение её статуса.

Книжный фонд на данное время составляет 27682 экземпляра, количество читателей – 507 человек (охват учащихся 100%), число посещений за год – 11522, книговыдача – 13647.

Совместно с учителями предметниками оформляется заказ на учебную литературу по федеральному бланку заказа.

Главная функция школьной библиотеки – информационно-библиотечное обслуживание читателей, результатом которого является уровень удовлетворения информационных запросов читателей, результатом которого

является уровень удовлетворения информационных запросов читателей, степень заинтересованности читателя в посещении школьной библиотеки.

### **Цели и формы работы по формированию информационной культуры учащихся:**

<b>Категория учащихся</b>	<b>Цель</b>	<b>Формы</b>
1 ступень	Формирование библиотечно-библиографической грамотности у учащихся, начальных знаний, умений и навыков по работе с книгой и СБА, осуществление самостоятельного поиска и оценки нужной информации, приобщение к библиотеке и систематическому чтению.	Библиотечные уроки традиционные и с применением мультимедийных технологий; беседы, обзоры, выставки; викторины, игры, конкурсы; громкие чтения; устный журнал; экскурсии
2 ступень	Формирование у учащихся библиотечно-библиографических и информационных знаний, умений и навыков по работе с любыми источниками информации, освоение рациональных приёмов поиска и оценки информации, с организацией и использованием СБА, включая электронный каталог.	Библиотечные уроки традиционные и с применением мультимедийных технологий; консультации; выставки, обзоры; конкурсы, КВН; встречи с

		интересными людьми.
3 ступень	Формирование информационной культуры учащихся, информационного мировоззрения, умений и навыков полного информационного самообеспечения учебной и иной познавательной деятельности, основам автоматизированного информационного поиска и знаний структур информационных ресурсов.	Библиотечные уроки традиционные и с применением мультимедийных технологий; творческие конкурсы; презентации; тематические обзоры; встречи; праздники; мультимедийные проекты.

### Формы работы по формированию информационной культуры учащихся

Классы	Формы работы	Общая характеристика
1-11 кл	Библиотечные уроки	Система библиотечных уроков, используемых в процессе подготовки юных пользователей информации, является одной из наиболее активно используемых форм. Технологическое проектирование такого занятия – потребность современного общества, требующего от специалиста высокого профессионализма и результативности

		<p>действий. Для проведения уроков используются программы:</p> <p>авторы-составители И.Б. Горшкова, Л.Н. Захарова, Г.В. Ежкова «Основы информационной грамотности школьника»; Крук И.В., Котомцева И.В. «Библиотечные уроки по чтению для 1-9 классов». Уроки проводятся в форме бесед, лекций, деловых игр, практических занятий, с использованием компьютеров и компьютерных технологий.</p> <p>Цель библиотечных уроков: Формирование библиотечно-библиографических и информационных знаний и умений самостоятельно пользоваться библиотекой и источниками информации любого вида, включая Интернет.</p>
1-11 кл.	Консультации	<p>Консультационная работа включает вопросы уметь использовать полученные повышения информационной компетентности читателя, в том числе: поиск в каталогах и картотеках, выбор книг в фондах открытого доступа и т.п.</p>
1-4 кл. 5-9 кл	Викторины, конкурсы, КВНы.	<p>В арсенале средств, при формировании информационной культуры учащихся, особое место занимают активные</p>

		<p>методы, предоставляющие возможность действовать самому школьнику, позволяющие ему ощутить радость открытия, наслаждения творческим поиском, расширяют их кругозор, воспитывают чувство ответственности в команде. Таковыми являются викторины, конкурсы, КВНы, деловые и мультимедийные игры.</p>
--	--	--

За период прошедшего учебного года в библиотеке было оформлено 12 книжных выставок. Регулярно велась работа по наполнению новыми материалами профориентационного уголка «Для Вас, выпускники».

Работа по формированию книжного фонда в условиях отсутствия материальных средств ведётся путём проведения акции «Подари книге вторую жизнь». Работа по сохранности фонда включает в себя и работу по очистке фонда от ветхой и устаревшей литературы, работу с должниками, мероприятия по ремонту книг.

Библиотекой накоплен опыт по справочно-информационной работе, воспитанию бережного отношения к родным истокам, воспитанию здорового образа жизни, нравственному воспитанию, опыт работы с педагогами и родителями, с ученическим активом, опыты взаимодействия со старшей группой детского сада и с другими библиотеками.

**Цель и задачи программы:**

**Цель:** *Создание качественно нового уровня библиотечно-информационного обслуживания учащихся, родителей, преподавателей на основе новых информационных и сетевых технологий.*

**Задачи:**

1. Расширение и укрепление материально-технической базы библиотеки средствами вычислительной и организационной техники, позволяющие внедрить информационные технологии как основы свободного и равного доступа детей и подростков к информации.
2. Увеличение количества читателей, формирование у них информационной культуры, повышение уровня общеобразовательной подготовки в области современных ИКТ.
3. Создание банка данных программно-педагогических средств для использования ИКТ в учебном процессе.
4. Развитие на базе школьной библиотеки - медиатеки.
5. Участие в проектах и конкурсах.
6. Создание раздела «Библиотека» на сайте школы.
7. Участие в издательской деятельности школы.
8. Подключение к школьной локальной сети.

#### **Основные направления Программы.**

1. Создание нормативной базы БИЦ.
2. Создание материально-технических и кадровых условий.
3. Привлечение в БИЦ новых пользователей.
4. Формирование информационных ресурсов и реорганизация доступа к ним.

#### **Ожидаемые конечные результаты реализации Программы**

1. Привлечение читателей на 100 %.
2. Улучшение материально – технической базы библиотеки:
3. Пополнение фонда на 20%.
4. Обновление компьютеров для работы учащихся и педагогов.
5. Проведение локальной сети и доступ к Интернет-ресурсам.
6. Создание банка данных программно-педагогических средств для использования ИКТ в учебном процессе.



7. Продолжить работу над разделом «Библиотека рекомендует» на сайте школы.
8. Создание на базе библиотеки информационного бюллетеня.
9. Продолжить издавать газету «Школьная библиотека».

### **Система организации контроля за исполнением Программы:**

1. Выполнение мероприятий Программы.
2. Контроль за качеством выполнения мероприятий Программы на совещаниях, заседаниях МО, педсоветах.

*Этот блок обеспечит эффективную и согласованную реализацию остальных блоков проекта через:*

- *Прозрачную и эффективную систему закупок оборудования и услуг.*
- *Создание системы мониторинга образовательных эффектов, обусловленных внедрением информационных и коммуникационных технологий в практику образования.*

### **Ресурсное обеспечение реализации Программы:**

#### **1. Научно методическая поддержка Программы осуществляется:**

- Администрацией МБОУ «Школа №130»».

#### **2. Источники финансирования:**

- Бюджетные средства.
- Внебюджетные средства.
- Спонсорские средства.

### **Период и этапы реализации Программы.**

#### **1. Этап. Формирующий - (2015 год):**

Разработка текста программы. Привлечение пользователей.

**Материально - техническая база.**

1. Дооборудование помещения.
2. Приобретение недостающей оргтехники.
3. Пополнение фонда медиаресурсов.
4. Подключение к локальной сети..
5. Внедрение в работу программы библиотечной системы АИБС «МАРК-SQL» с последующей корректировкой, что позволит ускорить обслуживание читателей, учет и обработку фонда, осуществить перевод каталогов с бумажных носителей на электронные.
6. Комплектация фонда художественной, методической и учебной литературой.

## **2. Этап. Основной, организационный (2015-2019):**

Реализация ведущих направлений программы. Осуществление промежуточного контроля их реализации.

Включение библиотечного центра в управленческую систему школы с целью повышения интегрирования БИЦ в единое информационное пространство школы как её структурного подразделения.

### **Основная задача библиотеки на этом этапе:**

1. Отладка механизмов взаимодействия всех участников образовательного процесса и использования всех имеющихся ресурсов.
2. Создание системы мониторинга позволяющего взаимодействовать всех участников образовательного процесса с использованием имеющихся ресурсов.

### **БИЦ располагает:**

1. Информационными ресурсами на бумажных носителях.
2. Информационными ресурсами на электронных носителях.
3. Интернет-ресурсами.
4. Электронными учебниками на CD дисках.
5. Справочниками, энциклопедиями, словарями и др. справочными материалами.

6. Видеофильмами.

**Информационные ресурсы будут использоваться.**

1. В проектной деятельности.
2. На уроках.
3. В кружковой деятельности.
4. Во внеклассной работе.
5. При подготовке к урокам.

**3 этап - Аналитический (2020 год):**

Подведение итогов и анализ результатов реализации Программы.

Подготовка текста новой Программы развития библиотеки.

**На этом этапе библиотека ставит перед собой следующие задачи:**

- Развивать заложенные основы использования медиаресурсов в образовательной практике школы;
- Составление комплексных планов работы;
- Организация консультационной работы;
- Налаживание связей с другими организациями;
- Создание единых информационных ресурсов;
- Разработка и внедрение инновационных форм работы;
- Обобщение и распространение опыта.
- Подведение итогов и анализ реализации Программы.
- Подготовка текста новой Программы развития библиотеки.

**Возможные трудности и риски Программы:**

Трудности	Пути преодоления
Несанкционированный доступ к сетевым папкам пользователей, умышленное уничтожение информации.	Установление пароля на вход в локальную систему компьютерной сети.
Некомпетентное использование	Усиление контроля за

<p>компьютерной техники (в зоне свободного доступа) и, как следствие - частые поломки, проблемы с расходным материалом для принтера и ксерокса.</p>	<p>использованием оргтехники.</p>
<p>Недостаточное комплектование фонда художественной и методической литературы.</p>	<p>Изыскивание средств на дальнейшее комплектование фонда. Участие в конкурсах школьных библиотек.</p>